



CODICE ETICO

Terme di Casciana S.p.A. in Liquidazione



Sommario

PREMESSA	3
1. DISPOSIZIONI GENERALI	4
1.1. Destinatari e ambito di applicazione	4
1.2. Principi etici e di comportamento	5
1.2.1. Principio della responsabilità	5
1.2.2. Principi di lealtà, fedeltà e fiducia	5
1.2.3. Principi di imparzialità	6
1.2.4. Principi di correttezza e trasparenza	6
1.2.5. Principi di riservatezza e tutela della privacy	7
1.2.6. Principio della tutela del patrimonio aziendale	7
1.2.7. Principio della tutela di informativa contabile e gestionale	7
2. CRITERI DI CONDOTTA E RELAZIONE VERSO TERZI	7
2.1. Le norme etiche nei confronti dei terzi	7
2.1.1. Conflitti di Interesse	8
2.1.2. Rapporti con i soci	8
2.1.3. Rapporti con i clienti	8
2.1.4. Rapporti con i fornitori e collaboratori	8
2.1.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
2.1.6. Omaggi	9
2.1.7. Prevenzione della Corruzione	9
2.1.8. Trasparenza e tracciabilità	10
3. AMBIENTE E TERRITORIO - L'impatto ambientale	10
4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	10
5. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI	11
6. REGOLE PER L'UTILIZZO DEI PERSONAL COMPUTER E INTERNET	11
7. RELAZIONI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO	12
8. REGIME SANZIONATORIO	12
9. ADOZIONE E DIFFUSIONE	12



PREMESSA

Terme di Casciana S.p.A. in Liquidazione è una società a totale partecipazione pubblica, i cui Soci sono il Comune di Casciana Terme Lari e la Regione Toscana, i quali detengono il totale del capitale sociale della Società.

La *mission* aziendale impone che il raggiungimento degli obiettivi sia perseguito da parte di tutti coloro che operano nella Società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

La Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione ha voluto quindi redigere un Codice Etico che regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Società si assume espressamente nei confronti degli Interlocutori con i quali si trova quotidianamente ad interagire.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che tutti i destinatari della sua attività, clienti, fornitori, il Liquidatore, il Collegio Sindacale, il Revisore dei Conti, gli eventuali consulenti e la Pubblica Amministrazione ogniqualvolta siano chiamati a prendere una decisione, si ricordino con chiarezza che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri, nonché l'immagine dell'organizzazione stessa.

Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione vede nel Codice Etico uno strumento e non solo un mezzo per evitare le sanzioni che deriverebbero dal compimento di illeciti. Ciò nella convinzione che i principi etico-comportamentali e la corretta individuazione di procedure e metodologie durante lo svolgimento delle proprie attività, possano contribuire a favorire la trasparenza e la chiarezza nei rapporti con tutti i soggetti che si rapportano con essa, oltre che al miglior impiego delle risorse ed al generale incremento qualitativo del servizio offerto.

I Destinatari del Codice Etico sono dunque chiamati al rispetto dei valori e dei principi del codice stesso e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso l'osservanza di direttive comportamentali, la rispettabilità e l'immagine di Terme di Casciana S.p.A, nonché l'integrità del suo patrimonio economico, con l'obiettivo di far sì che ad efficienza ed affidabilità si accompagni anche un'adeguata condotta etica.



Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione intende, attraverso il Codice Etico:

- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- stabilire specifici principi comportamentali;
- condurre una efficace politica anticorruzione che tuteli i terzi in riferimento all'attività di interesse pubblico;
- definire gli strumenti di attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico attraverso l'applicazione di sanzioni espressamente previste.

Il Codice Etico, insieme a tutte le altre disposizioni, costituiscono il riferimento dei principi su cui si basa il sistema dei controlli preventivi. La finalità è la tutela della Società, mediante opportune azioni, anche di carattere disciplinare.

Esso comprende l'enunciazione di principi generali morali, riferimenti alla normativa nazionale, la disciplina sul conflitto di interessi, sull'uso di informazioni riservate, la prevenzione della corruzione.

Gli impegni e le responsabilità etiche di Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione, anche attraverso il Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri clienti e valore per i Soci.

Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con Terme di Casciana S.p.A, od operano per perseguire gli obiettivi della Società stessa.

Il Codice Etico definisce modalità operative a garanzia del corretto operare dell'organizzazione, in aggiunta a quanto previsto dalle specifiche norme di legge applicabili.

I Destinatari del presente Codice Etico, devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice stesso, esigerne il rispetto ed adottare idonee iniziative per prevenire la commissione dei reati, presupposto della responsabilità amministrativa.



Il presente Codice Etico, costituendo parte integrante del Modello di Gestione e Controllo di cui al Dlgs 231/2001, dovrà essere diffuso all'interno della Società. Il Codice sarà reso noto al Liquidatore, al Revisore dei Conti, al Collegio Sindacale, ai consulenti esterni e a chiunque instauri stabilmente o temporaneamente rapporti con Terme di Casciana S.p.A, sarà pubblicato sul sito internet della Società, deve essere comunicato, più in generale, a qualsiasi soggetto che agisce in nome e/o per conto della società, aggiornato in relazione a eventuali novità normative.

1.2. Principi etici e di comportamento

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della società. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti ed i rapporti interni ed esterni della società.

1.2.1. Principio della responsabilità

Il Liquidatore, ed i liberi professionisti che svolgono la propria attività e le proprie prestazioni per Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione si impegnano a svolgere il proprio incarico con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e le risorse a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse ai propri incarichi, nel rispetto della normativa vigente, dei principi professionali relativi al livello ricoperto nella struttura, nonché delle procedure e competenze definite o concordate con la Società.

L'impegno di tutti è fondamentale per raggiungere il massimo livello di comportamento Etico.

1.2.2. Principi di lealtà, fedeltà e fiducia

Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione mantiene un rapporto di fiducia reciproca con ciascuno dei suoi rappresentanti e consulenti.

La società deve assicurarsi che i Destinatari del Codice abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, che non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti.



L'obbligo di fedeltà, in particolare, comporta per tutti coloro che collaborano a vario titolo con Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione, il divieto di svolgere attività contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri relativi all'ufficio o al proprio incarico.

La fiducia si basa sulla condivisione della missione, sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice; ciascun soggetto si impegna dunque alla sua stretta osservanza.

1.2.3. Principi di imparzialità

Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione si assicura che il Liquidatore, il Revisore e il Collegio sindacale, nonché i suoi consulenti e comunque suoi rappresentanti operino tenendo comportamenti non discriminatori. Ognuno di loro dovrà mantenere uguale atteggiamento con tutti gli utenti/clienti/cittadini/operatori economici e attenersi ai regolamenti e procedure adottati.

1.2.4. Principi di correttezza e trasparenza

Tutte le azioni, le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei rappresentanti o consulenti nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, nonché alla correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione si assicura che il Liquidatore e chiunque a vario titolo rappresenti la Società, lascino trasparire con chiarezza e diligenza l'immagine dell'azienda in tutti i suoi rapporti e ne facilitino la comprensione. A tal fine è assicurata l'informazione più completa e trasparente possibile riguardo alle linee guida dell'attività svolte dalla società.

Essi, dunque, non accettano e/o effettuano per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla società e/o vantaggi indebiti per sé o per terzi.

Il Liquidatore ha l'obbligo di trasparenza, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, relativamente a tutti i processi decisionali adottati.



1.2.5. Principi di riservatezza e tutela della privacy

Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione si assicura che il Liquidatore, il Revisore ed il Collegio Sindacale, nonché tutti i suoi consulenti esterni osservino e tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy (D. Lgs. 196/03).

I soggetti sopraindicati si impegnano a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

1.2.6. Principio della tutela del patrimonio aziendale

Il Liquidatore, il Revisore ed il Collegio Sindacale, nonché i consulenti di Terme di Casciana S.p.A in Liquidazione sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e della conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale e alle disposizioni di legge.

1.2.7. Principio della tutela di informativa contabile e gestionale

Ogni atto od operazione, di qualsiasi tipo, posto in essere dalla società si dovrà basare su un'adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile.

Le informazioni che confluiscono nei controlli di gestione e nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

2. CRITERI DI CONDOTTA E RELAZIONE VERSO TERZI

2.1. Le norme etiche nei confronti dei terzi

La gestione dei rapporti di Terme di Casciana S.p.A. in Liquidazione con soggetti terzi pubblici e privati, individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano, a qualsiasi titolo, contatti con la società e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che la società pone in essere si ispira ai principi di seguito richiamati.



2.1.1 Conflitti di Interesse

Il Liquidatore, il Revisore ed il Collegio Sindacale, nonché i consulenti di Terme di Casciana S.p.A. in Liquidazione, nell'esercizio dei propri incarichi, deve evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento ad interessi personali che potrebbero influenzare l'indipendenza del giudizio o la capacità di assumere una decisione nell'interesse della società.

2.1.2 Rapporti con i soci

Il rapporto con i Soci pubblici si ispira ai criteri di correttezza, trasparenza e attenzione all'uso adeguato delle risorse da essi conferite. La Società si impegna a fornire idonea e puntuale reportistica sull'andamento della gestione, coerentemente con gli obblighi statutari nei confronti degli organi societari attraverso i quali viene esercitata la volontà dei Soci, secondo quanto già stabilito nello Statuto.

2.1.3 Rapporti con i clienti

Terme di Casciana S.p.A. in Liquidazione si impegna a garantire il massimo standard qualitativo per quanto attiene ai rapporti con i clienti, i quali si ispirano a principi di correttezza e trasparenza.

La società agisce nel trattamento dei dati personali ed economici nel pieno rispetto della privacy dei propri clienti (D. Lgs. n. 196/2003).

2.1.4 Rapporti con i fornitori e collaboratori

Nei confronti dei fornitori di beni e servizi e dei collaboratori, ogni destinatario del Codice deve:

- rispettare, oltre alla normativa vigente, la procedura interna per la selezione e gestione dei fornitori nonché il Regolamento Acquisti;
- inserire, laddove opportuno, nei contratti di fornitura/collaborazione esterna sia il rispetto della normativa che quanto indicato nel presente codice etico;
- adottare opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi all'obbligo di conformarsi al Codice.



2.1.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali e la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.

I destinatari del Codice devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con i dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali.

Il Regolamento degli Acquisti definisce le modalità di acquisto che devono essere osservate.

È proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore effettuato allo scopo di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

2.1.6 Omaggi

Il Liquidatore, il Revisore ed il Collegio Sindacale, nonché i consulenti di Terme di Casciana S.p.A. in liquidazione non chiedono, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (non superiore a 30 euro) anche sotto forma di sconto, da fornitori o clienti (di prodotti o servizi) o comunque da persone interessate alle forniture ed agli appalti aziendali. Essi non accettano per uso personale, né detengono o godono a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevono regali o benefici non di modico valore, sono tenuti a darne comunicazione al RPCT, il quale ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica di Terme di Casciana S.p.A. in liquidazione in materia.

I regali e le altre utilità comunque ricevuti laddove non sia possibile restituirli, sono immediatamente messi a disposizione della Società per essere devoluti.

2.1.7 Prevenzione della Corruzione

Ogni Destinatario del Codice rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, egli è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel



Piano per la Prevenzione della Corruzione e presta la sua collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Nei rapporti e nelle relazioni anche extralavorative, egli non sfrutta, ne' menziona la posizione che ricopre per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine della Società.

2.1.8 Trasparenza e tracciabilità

I Destinatari del Codice assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dal Liquidatore deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

3. AMBIENTE E TERRITORIO - L'impatto ambientale

La Società adotta pratiche responsabili al fine di comportamenti corretti eco-compatibili. Terme di Casciana S.p.A. in liquidazione tutela l'ambiente e rispetta la normativa cogente nazionale.

4. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'accettazione e la condivisione di quanto indicato nel presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni del Liquidatore, del Revisore dei Conti, del Collegio Sindacale e dei consulenti di Terme di Casciana S.p.A. in liquidazione. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie dell'incarico, nonché comportare eventuali azioni legali, civili o penali.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Terme di Casciana S.p.A. in liquidazione ed il proprio Liquidatore, Revisore, Collegio Sindacale, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, soci, fornitori, e sarà perseguita incisivamente e immediatamente attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e



proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale nei casi in cui costituiscono reato.

Inoltre, l'inosservanza del presente Codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi nonché ai fini valutativi per la corresponsione di incentivi economici.

5. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

I Destinatari del Codice hanno l'obbligo di rispettare il codice Etico in essere e i vincoli posti da Terme di Casciana S.p.A. in liquidazione sull'utilizzo del materiale o delle attrezzature assegnate loro in ragione del proprio incarico, anche con riferimento all'eventuale utilizzo delle linee telematiche e telefoniche dell'ufficio.

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio dell'incarico affidato dalla Società è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenza e dalle norme giuridiche in vigore nonché dei principi espressi in questo Codice. È inoltre fatto espresso divieto a tutto il personale di Terme di Casciana S.p.A. in liquidazione di utilizzare i sistemi informatici della società per motivi non connessi alle attività lavorative.

6. Regole per l'utilizzo dei personal computer e internet

La rete internet può essere utilizzata unicamente per svolgere attività rientranti tra i compiti istituzionali.

E' tassativamente vietata l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili, salvo i casi direttamente autorizzati.

E' da evitare ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività istituzionale o comunque connessa all'incarico.

È vietata la partecipazione a Forum non professionali, l'utilizzo di chat line (esclusi gli strumenti autorizzati), di bacheche elettroniche e le registrazioni anche utilizzando pseudonimi (o nicknames).



E' severamente vietato l'utilizzo del computer aziendale, della rete aziendale e di internet per usi che non siano strettamente connessi alla attività istituzionale o comunque connessa all'incarico.

E' fatto divieto di copiare/rimuovere file presenti nella rete aziendale.

7. RELAZIONI CON GLI ORGANI DI CONTROLLO

I Destinatari del Codice che vengano a conoscenza di comportamenti non in linea con le norme di condotta contenute nel presente Codice Etico o di circostanze che possano comportare una violazione delle stesse deve darne pronta comunicazione all'organo di Vigilanza. Coloro che segnalino comportamenti illeciti sono tutelati in base alle normative vigenti.

8. REGIME SANZIONATORIO

Per i Destinatari del presente Codice che sono legati alla Società da contratti di natura diversa da un rapporto di lavoro dipendente le misure applicabili e le procedure sanzionatorie avvengono nel rispetto della legge e delle condizioni contrattuali.

9. ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Liquidatore della società.

Il Codice Etico è pubblicato sulla sezione "Società Trasparente".