

## **OGGETTO: PROCEDURA COMPETITIVA APERTA**

### **PREMESSA**

La Società BAGNI DI CASCIANA SRL nell'ottica del miglioramento dei servizi all'utenza, alla propria clientela ed alla collettività, intende procedere all'individuazione di un unico soggetto che gestisca in affitto i rami d'azienda Gran Caffè delle Terme e Chalet con Chiosco Piscina nonché fornisca la somministrazione di pasti agli ospiti della clinica di riabilitazione ortopedica Terme di Casciana.

Questa volontà fa seguito ad una precedente delibera assembleare del 30 Settembre 2014, nella quale si dava atto dell'opportunità di sinergia e di ottimizzazione della gestione dei due rami d'azienda ad un unico gestore.

All'interno di questa valutazione è stato poi inserito anche il servizio di preparazione e somministrazione dei pasti ai degenti, con la finalità di poter utilizzare in loco una cucina per tutte le preparazioni, consentendo di fatto il riconoscimento del requisito del punto di cottura "in loco", con il superamento del problema del confezionamento del cibo nonché delle procedure di conservazione dello stesso e dei connessi rischi eventuali.

BAGNI DI CASCIANA SRL con tale iniziativa intende pertanto stimolare il mercato degli interessati alla predisposizione di un programma di interventi ed iniziative che siano funzionali alle esigenze della società e di sviluppo del territorio.

Per tali motivazioni si precisa che il concorrente aggiudicatario, pur stipulando due contratti diversi, avrà di fatto un unico rapporto e che la risoluzione di uno solo dei contratti travolgerà anche gli altri. Tale previsione sarà inserita in ognuno dei contratti. Si precisa infine che tali operazioni saranno soggette a deliberazione assembleare da parte di Regione Toscana e Comune di Casciana Terme Lari e quindi sarà possibile procedere alla stipula dei contratti con il vincitore soltanto una volta e se intervenuta l'autorizzazione al subaffitto dei rami d'azienda oggetto di gara. Ogni concorrente partecipando alla presente procedura accetta senza riserve queste condizioni.

### **PROCEDURA**

La presente procedura competitiva contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione delle offerte, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura per gli affidamenti:

- in affitto dei rami d'azienda Gran Caffè delle Terme e Chalet delle Terme con Chiosco Piscina
- Preparazione, Fornitura e porzionamento dei pasti ai degenti della Clinica di riabilitazione ortopedica.

Si tratta di più contratti che sono raggruppati in un unico lotto di assegnazione.

**La procedura è unica e vincola il concorrente aggiudicatario all'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dai contratti allegati**

**La partecipazione alla presente procedura comporta l'obbligo alla sottoscrizione degli allegati contratti in caso di aggiudicazione.**

**In sede esecutiva la risoluzione di uno dei contratti comporta la risoluzione anche dell'altro.**

Si precisa che la società, pur non essendo soggetta al rispetto della normativa prevista dal Codice degli appalti pubblici, richiama lo stesso in alcune sue parti in quanto si ritiene che quelle previsioni siano maggiormente garanti di trasparenza, competitività, concorrenzialità ed imparzialità della procedura stessa.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, prendendo in considerazione specifici elementi valutati da apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

La Società si riserva il diritto di interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva, a suo insindacabile giudizio.

## 1. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'oggetto della procedura è rappresentato da due rapporti giuridici diversi, la cui funzionalità di fatto è unica, ovvero il servizio di ristorazione aperto al pubblico (Gran Caffè delle Terme e Chalet), ai clienti della piscina esterna (Chiosco piscina), ai degenti della clinica di riabilitazione (somministrazione pasti).

Nello specifico la procedura riguarda:

1. La gestione del ramo d'azienda denominato Gran Caffè delle Terme sito in Piazza Garibaldi 5, meglio evidenziato nell'allegata planimetria, unitamente agli impianti, macchinari, mobili, arredi e attrezzature (allegato 1). L'unità immobiliare interessata è individuata al Catasto Fabbricati del Comune di Casciana Terme Lari, Sez.B, al Foglio14, particella n. 175 sub.7 e sub.9;
2. La gestione del ramo d'azienda Chalet delle Terme, posto in Casciana Terme Lari, Viale delle Terme, all'interno del Parco di proprietà della società Terme di Casciana Spa in

Liquidazione, meglio evidenziato nell'allegata planimetria (allegato 2). L'unità immobiliare interessata è rappresentata al Catasto dei Fabbricati del Comune di Casciana Terme Lari, Sez. B, nel foglio 14, part.415, sub.1, 418 sub.1 e 522 sub.1 graffate;

3. La gestione del Chiosco Piscina, posto in Casciana Terme Lari, Viale delle Terme, all'interno del Parco di proprietà della società Terme di Casciana Spa in Liquidazione, meglio evidenziato nell'allegata planimetria (allegato 3) e che insiste sull'area scoperta rappresentata al Catasto dei Fabbricati del Comune di Casciana Terme Lari, Sez. B, nel foglio 14 particella 175 sub.12.
4. La fornitura di pasti (pranzo e cena) agli ospiti del reparto degenza della clinica di riabilitazione ortopedica Terme di Casciana, comprensiva di preparazione, fornitura e porzionamento in loco, come meglio specificato nell'allegata bozza di contratto e nel capitolato speciale;

## 2. DURATA, VALORI ECONOMICI e RICHIESTA INVESTIMENTI

Il **valore** annuo stimato complessivo dei due rapporti giuridici è di euro 125.600,00 che si compone di:

1. 25.600 (oltre IVA) per l'affitto del Gran Caffè delle Terme e dello Chalet e Chiosco Piscina
2. 100.000 (oltre IVA) per l'appalto relativo alla preparazione, fornitura e porzionamento pasti. L'importo a base d'asta come valore di ogni pasto è fissato in euro **5,80** oltre IVA. A titolo meramente indicativo si fa presente che gli utenti interessati al servizio in appalto (i degenti) sono tendenzialmente in numero di 25.

I valori complessivi di cui ai punti 1 e 2 costituiscono pertanto valori a base d'asta.

La **durata** dei contratti è di anni 10 con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 5 anni. Tale possibilità costituirà facoltà insindacabile per la società Bagni di Casciana Srl che sei mesi prima della scadenza valuterà complessivamente gli obiettivi di investimento raggiunti dal gestore, i servizi resi sia ai degenti che ai clienti, nonché le attività di intrattenimento promosse all'interno dei locali dati in affitto e ne darà comunicazione al gestore, proponendogli un eventuale rinnovo per un determinato periodo all'interno del perimetro massimo dei 5 anni.. La durata complessiva risulta funzionale alla previsione del piano Investimenti sulle aree oggetto di procedura. A tal fine si precisa che saranno richieste ai concorrenti di redigere un **PROGRAMMA DI INVESTIMENTI ANCHE STRUTTURALI** nelle aree interessate e per i servizi oggetto di procedura, che possano essere ammortizzati nella durata complessiva dei

contratti e di cui solo una parte potrà essere oggetto di valutazione ai fini del punteggio. Gli interventi minimi di investimento saranno REQUISITI di ammissibilità. Saranno invece oggetto di valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 9 gli ulteriori interventi che i concorrenti presenteranno. **Per tutti gli interventi sarà consentito lo scomputo dai canoni fino alla concorrenza degli importi a gara (ovvero 25.600 annui per il Gran Caffè delle Terme e per lo Chalet e Chiosco Piscina) o fino alla concorrenza del maggiore importo di aggiudicazione.** Per la valutazione dei lavori l'affittuario si obbliga a presentare il piano degli investimenti corredato da relazione tecnica estimativa, da sottoporre a valutazione di congruità da parte della società Bagni di Casciana Srl. Una volta autorizzati i lavori ed eseguiti gli stessi, l'affittuario renderà la spesa sostenuta con evidenza di relazioni tecniche di certificazione di corretta esecuzione di detti lavori. Qualora il piano degli investimenti sia effettuato in più esercizi, tale rendicontazione e certificazione dovrà avvenire con cadenza annuale (scadenza 31/12 di ogni anno). Per le caratteristiche di ogni rapporto si rimanda agli specifici contratti allegati alla procedura recanti previsioni ad hoc per i singoli servizi richiesti.

### 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura le imprese singole o riunite ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 o imprese che intendono riunirsi o consorziarsi devono rispettare i requisiti di cui all'art 45 comma 2 lettera c) e degli articoli art. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

E' vietato partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi partecipino in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.lgs 50/2016 - consorzi stabile ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare, ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.lgs 50/2016 in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato ai sensi dell'art.48 comma 7 del D.lgs 50/2016 con applicazione dell'art. 353 c.p.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta che sia antecedente all'esecuzione. Per la fase di esecuzione si rimanda a quanto previsto dal D.Lgs.50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.lgs 50/2016 che per esso concorrono.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

##### **REQUISITO DI ORDINE GENERALE:**

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

##### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, per l'attività di turismo e/o ristorazione, anche industriale, pasticceria e/o intrattenimento, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
2. se cooperative, iscrizione nell'apposito Albo Nazionale delle Cooperative;
3. se cooperative sociali, iscrizione anche nell'apposito Albo Regionale di cui alla Legge 381/91 e s.m.i.

##### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:**

- a. Idonee referenze di almeno 1 (uno) istituto di credito bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Le predette referenze dovranno fare espresso riferimento all'oggetto della presente procedura e dovranno attestare l'idoneità economica e finanziaria del concorrente ad adempiere agli impegni derivanti dall'eventuale aggiudicazione.
- b. Non aver fatto ricorso a procedure concorsuali, di ristrutturazione del debito e, più in generale, di crisi d'impresa, negli ultimi 24 mesi.

##### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA:**

- a. Acquisita esperienza nel settore dell'accoglienza, del turismo, della ristorazione, della pasticceria e dell'intrattenimento da dimostrarsi anche mediante dichiarazione con l'elencazione e la descrizione analitica dei principali servizi offerti ed attività svolte.
- b. **Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti:**
  1. i requisiti generali, nonché i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi e da tutti i consorziati;
  2. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorzio ordinario o GEIE;

**In caso di consorzio stabile, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:**

1. i requisiti generali nonché i requisiti di capacità tecnico-professionali devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
2. La referenza bancaria deve essere presentata dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 83 comma , art.86 e art.45 comma 2 lett.c.

I requisiti di cui sopra devono essere dichiarati secondo quanto riportato nello schema allegato (ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA) **ad eccezione delle referenze bancarie ai sensi dell'art. 86 D.lgs 50/2016 che dell'allegato XVII parte I, per espressa previsione della società concedente e devono essere presentate in originale e non sono autocertificabili.**

|   |
|---|
| 5. ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PREVENTIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: SOPRALLUOGO |
|---|

Ai fini della presentazione dell'offerta è previsto, **a pena di esclusione** dalla presente procedura, un sopralluogo obbligatorio sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi, in quanto elemento essenziale per la predisposizione di un piano di investimenti nonché per la formulazione dell'offerta economica.

L'avvenuto sopralluogo, sarà documentato tramite l'apposito verbale di sopralluogo rilasciato dal Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP) di Bagni di Casciana Srl, Geom. Alessandro Sinisi- uff. 0587/644667 o 0587/644697, mail [a.sinisi@termedicasciana.it](mailto:a.sinisi@termedicasciana.it).

Detto documento dovrà essere inserito nella busta A) (Documentazione Amministrativa).

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta, almeno 7 giorni prima rispetto alla data di presentazione delle offerte, al seguente

indirizzo di posta elettronica certificata [amministrazione.bagnidicascianasrl@pcert.postecert.it](mailto:amministrazione.bagnidicascianasrl@pcert.postecert.it), indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati al concorrente con almeno tre giorni di anticipo.

## 6. AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico - organizzativo.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- Non è consentito che partecipino alla procedura competitiva sia l'impresa ausiliaria che il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti (salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta).

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e documentazioni prescritte dal comma 1 del citato art. 89. (rispettivamente contenute nell'*ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA* e nell'*ALLEGATO D - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA*);

Nel caso di ricorso all'avvalimento devono essere rese le dichiarazioni contenute nel modello Allegato B da parte dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 dell'impresa ausiliaria. L'invio di tale dichiarazione avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Il rapporto di avvalimento dovrà derivare da un contratto o da un altro documento giuridicamente rilevante che il concorrente dovrà trasmettere, in originale o copia autenticata. Il contratto di avvalimento deve recare gli elementi indicati dall'art. 89 comma 1 (ultimo periodo) del D. Lgs 50/2016.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. all'art. 89 del D. Lgs 50/2016.

## 7. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 31 MARZO 2022, ALLE ORE 13:00,**

all'Ufficio protocollo di Bagni di Casciana Srl, Piazza Garibaldi n. 9, 56035 – Casciana Terme Lari (PI) - **con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente, e recante all'esterno:

- a. La seguente dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura competitiva aperta per l'affidamento in gestione di Gran Caffè delle Terme, Chalet delle Terme con chiosco piscina e contratto di fornitura pasti alla clinica di riabilitazione "Terme di Casciana";
- b. ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di Bagni di Casciana Srl, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano dell'offerta si informa che l'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì, 9:00 - 13:00; 15:00-18.30.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Bagni di Casciana Srl ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il suddetto plico, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca o altro sistema che confermi l'autenticità della chiusura originaria) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: BUSTA A - DOCUMENTAZIONE; BUSTA B - OFFERTA TECNICA; BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA,



nelle quali dovranno essere inseriti i documenti necessari alla partecipazione così come indicati al successivo articolo 8.

#### 8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore<sup>1</sup> dell'impresa, redatta **preferibilmente** utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (**Allegato A**) e completo di tutti i dati, delle dichiarazioni ivi richieste nonché della documentazione richiesta.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE.

Nel caso di consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.lgs 50/2016 - consorzi stabile ovvero consorzi di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane - la medesima dichiarazione va resa dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione dell'appalto.

Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, in ogni caso, **pena l'esclusione**, fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto, nonché le referenze bancarie in originale.

La mancata sottoscrizione e/o la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono motivi di esclusione.

B) DICHIARAZIONE/I relativa/e all'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, resa/e **individualmente**, in conformità del modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato B**), rispettivamente dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato A:

- in caso di concorrente individuale: titolare e direttori tecnici
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici.
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;
- altri tipi di società: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per gli altri tipi di società.

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui taluno dei documenti e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, pena l'esclusione, la relativa procura.

- Socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

Qualora il concorrente non utilizzi lo schema predisposto al riguardo, i documenti prodotti dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni richieste in tale scheda.

La mancata sottoscrizione e/o la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono motivi di esclusione.

C) **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituiti o costituendi, nonché di consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d)**: dichiarazione redatta preferibilmente in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato C**), dalla quale risultino i soggetti partecipanti al raggruppamento e la rispettiva quota di partecipazione allo stesso, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio, con allegate, **pena l'esclusione**, le copie fotostatiche di validi documenti di identità dei sottoscrittori.

D) **In caso di consorzi stabili, ordinari e di cooperative già costituiti**: originale o copia conforme dell'atto di costituzione.

E) **In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito**: originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

F) **Solo in caso di avvalimento**:

- Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria, redatta preferibilmente in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (**Allegato D**) e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. A tale dichiarazione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.
- Dichiarazione/i contenuta/e nel modello **Allegato B** da parte dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 dell'impresa ausiliaria
- Dichiarazione da rendere sottoscritta, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n.50/2016 dell'impresa ausiliaria;
- Originale o copia autenticata del contratto di cui all'art. dall'art. 89 comma 1 (ultimo periodo) del D. Lgs 50/2016.

G) VERBALE RILASCIATO DALLA SOCIETÀ CONCEDENTE IN MERITO AL SOPRALLUOGO di cui all'articolo 5 della presente lettera d'invito;

**Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

Relazione tecnica, Progetto Organizzativo, su fogli A4, con carattere Times New Roman 12 - di lunghezza non superiore a n° 50 pagine (allegati inclusi) numerate progressivamente che, ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, dovrà essere articolata nei seguenti capitoli:

- **PREMESSA - PROFILO AZIENDALE DEL PARTECIPANTE**;

Nel capitolo "*PREMESSA - PROFILO AZIENDALE DEL PARTECIPANTE*" il concorrente dovrà descrivere la propria impresa (o consorzio, o ati) e gli aspetti peculiari dell'offerta tecnica presentata. **Detta premessa non sarà oggetto di valutazione.**

1. **PIANO DI SVILUPPO COMMERCIALE**, il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente la propria strategia di sviluppo commerciale in apposito piano, che sarà oggetto di valutazione secondo il criterio stabilito al successivo punto 9. Si richiedono organizzazioni di eventi quali presentazioni libri, dibattiti tematici ed altre forme di intrattenimento quali ad es. danza e spettacoli, da tenersi presso lo chalet delle Terme in numero di almeno 1 alla settimana durante tutto il periodo estivo. Quindi con riferimento alla conduzione delle strutture si richiede un programma di attività che faccia comprendere la strategia complessiva del concorrente e le modalità con cui si intende qualificare il marchio TERME DI CASCIANA. Sul piano alimentare si richiede invece di descrivere la strategia con cui si intende promuovere il territorio, con indicazione dei prodotti che saranno offerti al pubblico tanto allo chalet, quanto al Gran Caffè che al Chiosco. Saranno maggiormente premiati coloro che presenteranno programmi che valorizzino anche il territorio.

2. **PIANO DI INVESTIMENTI** si compone di due parti:

- **La prima parte NON SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE MA COSTITUISCE REQUISITO DI AMMISSIBILITA' (1)**
- **La seconda parte SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE secondo il successivo punto 9) (2)**

**PIANO DI INVESTIMENTI 1) - NON SOGGETTO A VALUTAZIONE MA REQUISITO DI AMMISSIBILITA'**. Si richiedono i seguenti investimenti:

- GRAN CAFFE' DELLE TERME riparazione infiltrazioni sulla copertura, installazione impianto gas metano e sostituzione di cappe aspiranti;
- CHALET DELLE TERME riparazione infiltrazioni sulla copertura
- CHIOSCO riverniciatura esterna

**PIANO DI INVESTIMENTI (2) -SOGGETTO A VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DI CUI AL SUCCESSIVO ART.9.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati gli ulteriori

interventi che il concorrente proporrà nella sua offerta, distinguendo tra le varie strutture. A titolo esemplificativo ma non esaustivo vengono indicati ulteriori interventi possibili:

- GRAN CAFFE' DELLE TERME riqualificazione degli arredi esterni, rifacimento bagni.
- CHALET DELLE TERME recupero corticale c.a., riqualificazione giardino pensile, manutenzione infissi, manutenzione pavimentazione esterna lato parco, riqualificazione dei complementi di arredo da esterno
- CHIOSCO Manutenzione straordinaria con sostituzione di pedana, staccionata, arredi, gazebo con pergotenda

**Il concorrente dovrà indicare la descrizione degli interventi, il valore economico degli stessi ed il cronoprogramma che intende realizzare, ai fini della valutazione.**

3. PIANO DI INCREMENTO OCCUPAZIONALE sarà oggetto di valutazione anche il piano di incremento occupazionale, che discende dal piano di sviluppo commerciale, sempre secondo il criterio stabilito al successivo punto 9.

La documentazione contenuta nella busta, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art.45 comma 2 lett. B) e c) del D.lgs.50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

**Nella Busta C - OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita l'offerta economica, predisposta in conformità al modello/schema predisposto e allegato al presente disciplinare (Allegato E), completo di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, deve essere presentata in busta chiusa, su carta resa legale (con applicazione di marca da bollo da € 16,00).

L'offerta dovrà indicare analiticamente gli importi offerti in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa fin d'ora che:

- I. Sono vietate abrasioni e correzioni salvo che siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
- II. Non saranno accolte offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.
- III. L'offerta vincolerà il concorrente per **180** giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla società proponente.

L'offerta economica consisterà in tre offerte riferite ai tre capitoli oggetto dell'unico lotto di gara.

**Per tutti gli interventi sarà consentito lo scomputo dai canoni fino alla concorrenza degli importi a gara (ovvero 25.600 annui per il Gran Caffè delle Terme e per lo Chalet e Chiosco Piscina) o fino alla concorrenza del maggiore importo di aggiudicazione.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante per le imprese singole; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

#### 9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di seguito indicato:

- Offerta tecnica: **max 70 punti**
- Offerta economica: **max 30 punti,**
  - **di cui max 10 per il ribasso sul prezzo a base di gara di ogni pasto**
  - **di cui max 20 per il rialzo del canone valutabile in eccedenza agli interventi minimi richiesti.**

**Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica:** Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio totale di 70/100 verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

1. Fino a **30 punti** in funzione della validità del **piano di sviluppo commerciale.** I partecipanti dovranno predisporre una relazione esplicativa della strategia commerciale che intendono adottare per lo sviluppo di entrambi i rami d'azienda. Potrà quindi riguardare tanto aspetti di marketing quanto la promozione territoriale del marchio Terme di Casciana. Si richiedono

organizzazioni di eventi quali a titolo esemplificativo, presentazioni libri, dibattiti tematici ed altre forme di intrattenimento quali ad es. danza e spettacoli, da tenersi anche presso lo chalet delle Terme in numero di almeno 1 alla settimana durante tutto il periodo estivo. Quindi con riferimento alla conduzione delle strutture si richiede un programma di attività che facciano comprendere la strategia complessiva del concorrente e le modalità con cui si intende qualificare il marchio TERME DI CASCIANA. Sul piano alimentare si richiede invece di descrivere la strategia con cui si intende promuovere il territorio, con indicazione dei prodotti che saranno offerti al pubblico tanto allo chalet, quanto al Gran Caffè che al Chiosco. Saranno maggiormente premiati coloro che presenteranno programmi che valorizzino anche il territorio.

2. Fino a **35 punti** in funzione della validità del piano di investimenti inerenti le strutture, gli impianti, le attrezzature oggetto di affidamento dei due rami d'azienda, nonché della organizzazione del servizio di fornitura dei pasti, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissibilità.

Si riportano entrambe le categorie di interventi per completezza

**PIANO DI INVESTIMENTI 1) - NON SOGGETTO A VALUTAZIONE MA REQUISITO DI AMMISSIBILITA'.**

Si richiedono i seguenti investimenti:

- GRAN CAFFE' DELLE TERME riparazione infiltrazioni sulla copertura, installazione impianto gas metano e sostituzione di cappe aspiranti;
- CHALET DELLE TERME riparazione infiltrazioni sulla copertura
- CHIOSCO riverniciatura esterna

**PIANO DI INVESTIMENTI (2) -SOGGETTO A VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DI CUI AL SUCCESSIVO ART.9.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati gli ulteriori interventi che il concorrente proporrà nella sua offerta, distinguendo tra le varie strutture. A titolo esemplificativo ma non esaustivo vengono indicati ulteriori interventi possibili:

- GRAN CAFFE' DELLE TERME riqualificazione degli arredi esterni, rifacimento bagni.
- CHALET DELLE TERME recupero corticale c.a., riqualificazione giardino pensile, manutenzione infissi, manutenzione pavimentazione esterna lato parco, riqualificazione dei complementi di arredo da esterno
- CHIOSCO Manutenzione straordinaria con sostituzione di pedana, staccionata, arredi, gazebo con pergotenda

**Il concorrente dovrà indicare la descrizione degli interventi, il valore economico degli stessi ed il cronoprogramma che intende realizzare, ai fini della valutazione**

Saranno ovviamente valutati anche eventuali ulteriori interventi e progetti.

3. Fino a **5 punti** in funzione del piano di incremento occupazionale. Dai due punti precedenti discende che il piano di sviluppo comprenderà anche una crescita occupazionale che sarà oggetto di valutazione. Il termine occupazione dovrà essere inteso in senso estensivo, facendosi riferimento a contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, collaborazioni varie, consulenze e, in generale, tutto ciò che risulta idoneo a generare attività lavorativa diretta e/o indotta.

La mancanza di uno e/o più elementi di cui all'offerta tecnica non è oggetto di esclusione ma determina la non attribuzione del punteggio.

I coefficienti attraverso i quali si procederà all'assegnazione dei punteggi saranno determinati, tra zero ed uno ed attribuiti discrezionalmente dalla Commissione esclusivamente attraverso l'espressione di uno dei giudizi sintetici di cui alla successiva tabella. **I relativi coefficienti** saranno moltiplicati per il peso previsto per ciascun criterio di valutazione, determinando il punteggio.

La tabella definitiva di assegnazione del punteggio sarà pertanto la seguente:

| GIUDIZIO SINTETICO PROPOSTO DAI COMMISSARI | COEFFICIENTE ATTRIBUITO | fino a 30 | fino a 35 | fino a 5 |
|--|-------------------------|-----------|-----------|----------|
| <b>OTTIMO</b>                              | <b>1</b>                | <b>30</b> | <b>35</b> | <b>5</b> |
| <b>BUONO</b>                               | <b>0,8</b>              | <b>24</b> | <b>28</b> | <b>4</b> |
| <b>DICRETO</b>                             | <b>0,6</b>              | <b>18</b> | <b>21</b> | <b>3</b> |
| <b>SUFFICIENTE</b>                         | <b>0,4</b>              | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>2</b> |
| <b>MEDIOCRE</b>                            | <b>0,2</b>              | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>1</b> |
| <b>INSUFFICIENTE</b>                       | <b>0</b>                | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |

La Commissione assegnerà il punteggio mediante i suddetti coefficienti corrispondenti alla valutazione espressa dal giudizio di riferimento.

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla procedura e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti le cui offerte tecniche totalizzano un punteggio inferiore ai **49 punti**.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

### **Criteri di attribuzione del punteggio all'Offerta economica:**

L'offerta economica sarà valutata attribuendo il punteggio massimo di **30** punti al concorrente che avrà presentato il canone più alto con riferimento ai punti 1 e 2 del lotto e il prezzo più basso per il punto 3; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi decrescenti in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_m}{P_{max}} \times 30$$

X = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

30 = punteggio massimo attribuibile

P<sub>m</sub> = prezzo dell'offerta presa in considerazione

P<sub>max</sub> = prezzo massimo offerto

Il punteggio complessivo finale assegnato a ciascun soggetto concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali, come sopra determinati, rispettivamente ottenuti dall'Offerta tecnica e dell'Offerta economica presentata.

### **10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il giorno **1 APRILE 2022 alle ore 10.00** in seduta pubblica, presso la sede legale Bagni di Casciana Srl, Piazza Repubblica 9, Sala Consiliare 1° piano nel rispetto delle normative in vigore per la prevenzione da Covid 19, la commissione procederà nel seguente modo:

- a. in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne.



- b. Relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura delle buste "A - Documentazione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, ed in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
2. Relativamente ai concorrenti la cui documentazione sia risultata completa e regolare, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", al fine di accertare la rispondenza a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

In caso di irregolarità formali che non ledano la *par condicio* fra i concorrenti, nell'interesse della Società Concedente, la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati nella Busta A), come previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

La Commissione si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di n. 3 giorni lavorativi entro cui gli offerenti dovranno far pervenire i documenti o chiarimenti richiesti.

La mancata presentazione della documentazione o dei chiarimenti richiesti nei termini indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

La commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi, tramite PEC, con un preavviso di almeno 3 giorni, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e aprirà le buste "C - Offerta economica", quindi si procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) e provvedendo alla redazione della relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la sola offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in seduta pubblica, al sorteggio dell'operatore economico aggiudicatario.

Alla seduta pubblica potrà assistere il legale rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

Successivamente alla gara, la Società concedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché di quelli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti alla Procedura, comprese quelle inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, comprese le spese per imposta di bollo, imposta di registro, parcella del Notaio, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

#### 11. PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI - RISERVE DELLA SOCIETA'

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a. Cauzione definitiva, per un importo pari 100% del valore del canone annuale offerto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, anche mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la quale dovrà prevedere le clausole di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e potrà essere soggetta a rinnovo sulla base dell'offerta fatta;
- b. Polizza assicurativa incendio, furto elettronica e RCTO, con i massimali per RCT di euro 3.000.000, RCO di euro 3.000.000 e contro i danni di euro 1.000.000
- b. quanto altro necessario per la stipula del contratto.

La Società Concedente si riserva, altresì, la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente procedura qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

La Società Concedente si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 12. INFORMAZIONI FINALI

1. Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento in merito alla presente procedura, potranno essere proposti quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, Rag. Annalisa Gregori, e mail [a.gregori@termedicasciana.it](mailto:a.gregori@termedicasciana.it);
2. Tutti i documenti inerenti la presente procedura dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
3. Nel caso in cui il partecipante alla gara non utilizzi i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati alla presente lettera d'invito, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi, pena l'esclusione dalla procedura.

#### 13. PENALI

Qualora si verificassero inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, si applicherà la risoluzione del contratto, con l'eventuale applicazione di penali contrattualmente previste.

#### 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è Rag. Annalisa Gregori tel. 0587 644620 e-mail: [a.gregori@termedicasciana.it](mailto:a.gregori@termedicasciana.it) - pec: [amministrazione.bagnidicascianasrl@pcert.postecert.it](mailto:amministrazione.bagnidicascianasrl@pcert.postecert.it)

#### 15. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003- REG UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il Titolare del trattamento, BAGNI DI CASCIANA SRL, informa che:

- La base giuridica del trattamento dei suoi dati personali trova la sua giustificazione nello svolgimento, da parte del Titolare del trattamento, della presente procedura competitiva e dei processi decisionali conseguenti;
- i dati raccolti saranno unicamente utilizzati per la verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura e per la successiva definizione della medesima;
- i dati sono obbligatori, nel senso che la loro mancata produzione comporterà l'esclusione dalla procedura;
- I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento dei rapporti sussistenti tra le parti e comunque non oltre dieci anni decorrenti dalla cessazione del rapporto ;
- vigono i diritti di accesso, rettifica e cancellazione di cui agli artt. 15-16-17 UE 2016/679; Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n° 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

#### 16. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale l'accesso agli atti è differito:

- a. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- c. in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva Si ricorda che l'accesso è disciplinato dall'art. 53 del Dlgs 50/2016 e art. 22 e ss della legge 241/1990, ivi compresi i casi di esclusione del diritto di accesso di cui al comma 5 dell'art. 53 D.Lgs.50/2016.

#### 17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere il foro esclusivo competente è quello di Pisa.

Non è ammesso l'arbitrato.

#### 18. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Codice Civile in materia dei contratti.

Si richiamano, inoltre, le disposizioni della L.R. Toscana n. 38 del 13 luglio 2007 e s.m.i. e, in materia di sicurezza, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

---

Sono allegati Alla presente procedura competitiva:

- ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
- ALLEGATO B – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI ESCLUSIONE
- ALLEGATO C – DICHIARAZIONE RTI
- ALLEGATO D – DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA
- ALLEGATO E – SCHEDE OFFERTA ECONOMICA
- ALLEGATI F,G – SCHEMI CONTRATTUALI
- ALLEGATI H,I – CAPITOLATI