



**Avviso di selezione relativa al profilo di “Addetto alla Reception”
per l’assunzione a tempo determinato
e per la costituzione di relativa graduatoria di idonei**

La Società Bagni di Casciana s.r.l. istituisce una selezione per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Addetto Reception e per la costituzione di relativa graduatoria di idonei per assunzioni stagionali a tempo determinato.

Le suddette figure professionali saranno inserite presso le Reception delle Terme di Casciana, a Casciana Terme (PI) in Piazza Garibaldi, 9 e saranno chiamate a svolgere compiti relativi alla normale accoglienza personale ed informatica della clientela ivi compreso ogni aspetto burocratico e di pratica amministrativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le principali attività:

- Reception, front office e back office;
- Accoglienza, accettazione, prenotazioni e supporto cliente/utente/paziente nelle fasi di acquisto e fruizione dei servizi erogati dalla struttura;
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sull’organizzazione della struttura, sulle indicazioni terapeutiche e sulle tecniche in uso nello stabilimento;
- Utilizzo di un apposito gestionale per i settori di cura;
- Inserimento dati nel sistema informativo aziendale;
- Gestione del servizio cassa;
- Attività amministrativa correlata alla gestione delle pratiche in convenzione ASL o private;
- Gestione telefonica delle informazioni e prenotazioni;
- Gestione e archiviazione documentazione

L’orario di lavoro sarà distribuito su turni settimanali dal lunedì alla domenica, con riposi festivi o infrasettimanali in base alle esigenze della Società.

Requisiti

- Possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (possibilmente ad indirizzo linguistico o turistico)
- Pregressa esperienza come addetto reception presso altre strutture ricettive e soggetti analoghi
- Discreta conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e preferibilmente anche di un’altra lingua (francese, tedesco, spagnolo)
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto Office
- Gradita residenza/domicilio nella provincia di Pisa
- Possesso di buone capacità relazionali
- Disponibilità alla flessibilità di orario

Gli interessati potranno inviare il Curriculum Vitae corredato di eventuali certificazioni inerenti ai requisiti richiesti (es. certificazioni linguistiche, informatiche, ecc...) e di autorizzazione al trattamento dei dati personali (art.13 GDPR 679/2016 e D.lgs. 101/2018) entro il giorno **22/02/2026** al seguente indirizzo: a.gregorii@termedicasciana.it.

La società procederà a selezionare i candidati mediante applicazione del Regolamento interno, con fissazione dei colloqui per i candidati.

La graduatoria finale costituirà ordine di priorità nell’assunzione part time legata alla stagionalità e sarà valida fino al 31/12/2026.